

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড, খুলনা।
 দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	২			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (উঃ পরি: ও মান নি:)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (উঃ পরি: ও মান নি:)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বিদ্যুৎ সাস্রয়ের লক্ষ্যে বিদ্যুৎ ব্যবহার নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৩০-১১-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

সংশোধিত	৫	তারিখ	বাকেশি পরিচালনা পর্ষদ	৩০-১১-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১১-২০১৯		
৩.২ বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প (বাকেশি) লিমিটেড কর্মচারী চাকরি (সংশোধিত) প্রবিধানমালা, ২০১৩ সংশোধন					লক্ষ্যমাত্রা			
					অর্জন			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ৮								
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	৩০-৭-২০১৯	১৫-১১-২০১৯	০১-২০২০	১৫-০৮-২০২০	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে পুঙ্খানুপুঙ্খ সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	৩০-৭-২০১৯	১৫-১১-২০১৯	০১-২০২০	১৫-০৮-২০২০	
৪.৩ স্বপ্ররোগাদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	৩০-৯-২০১৯	-	-	-	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	৩০-০৭-২০১৯	১০-২০১৯	০১-২০২০	১৫-০৮-২০২০	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	৩০-০৭-২০১৯	১০-২০১৯	০১-২০২০	১৫-০৮-২০২০	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৬								
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০-০৯-২০১৯				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	১৫-৭-২০১৯				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	১৫-৭-২০১৯				

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	নতুন কোন প্রকল্প না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি।
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	নতুন কোন প্রকল্প না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি।
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (রঃ ও নিঃ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	নতুন কোন প্রকল্প না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি।
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ সকল বিভাগীয় প্রধান	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	নতুন কোন প্রকল্প না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি।

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)/ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভাভার)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২০১৯
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)/ মহাব্যবস্থাপক (রঃ ও নিঃ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৩০ ৩০

৮. যজ্ঞতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ সহকারী ব্যবস্থাপক (কল্যাণ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৮০% ৮০%
--	--	---	---	--	--------------------	-------------

৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০	৮০	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০	৮০	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০-৬-২০২০	
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১.৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
৯.১ শুল্কচার ও দুর্নীতি শীর্ষক সচেতনামূলক সভা	সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	
৯.২ Store/Inventory Management System	সফটওয়্যার প্রস্তুত ও কার্যক্রম গ্রহণ	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)/ভান্ডার শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	৫০-০৫-২০২০	৫০-০৬-২০২০	৫০-০৬-২০২০	
৯.৩ অভিযোগের তাৎক্ষণিক সমাধানপূর্বক অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	সমাধানকৃত	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
৯.৪ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরতোর করণীয় বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	

৯.৫. বাকেশিতে উপাদিত পণ্যের Brochure/Leaflets প্রস্তুত ও ক্রেতাদের সরবরাহ	প্রস্তুতকৃত Brochure/ Leaflets	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপ ক (উঃ: পরিঃ ও মান নিঃ)	৩০-১০-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫									
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সকল বিভাগীয় প্রধান	৩০-০৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩০-৬-২০২০
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	৩০-০৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২									
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	১.৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.১৫	০.১৫	১.০৫
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮									
১২.১ দস্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)/ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	১০-৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি/ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	১৫-১০-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০১-২০২০	১৫-০৮-২০২০	১৫-০৭-২০২০

