

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড, খুলনা।

পরিষিক্ত-ক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদল	স্থান	স্থান	কার্যক্রমের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অবস্থার অঙ্গনের নাম	লক্ষ্যনামা/অঙ্গন	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০১৯-২০২০	মন্তব্য	
১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নেটিক্রতা কর্মসূলীর সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	নেটিক্রতা কমিটি	০৫	লক্ষ্যনামা	অঙ্গন	অঙ্গন	১৩	১৩	০২১৯/০১/১৫ খ্রি: তারিখে ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে(সংযুক্তি-১)	
১.২ নেটিক্রতা কর্মসূলীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	০%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নেটিক্রতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যনামা	অঙ্গন	অঙ্গন	১০	১০	১০	০২১৯/০১/১৫ খ্রি: তারিখে ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে(সংযুক্তি-১)
২. দক্ষতা ও নেটিক্রতার উন্নয়ন.....												
২.১ সশ্রাম প্রার্থিতার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (উৎ: পরি: ৩ মান নি:)	১০০%	লক্ষ্যনামা	অঙ্গন	অঙ্গন	২	২	২	২৬/১২/১৫ খ্রি: তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে(সংযুক্তি-২)
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	০%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (উৎ: পরি: ৩ মান নি:)	১০০%	লক্ষ্যনামা	অঙ্গন	অঙ্গন	২	২	২	২৬/১২/১৫ খ্রি: তারিখে চক্রবি সংজ্ঞান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে(সংযুক্তি-৩)
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংজ্ঞান বিভাগ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৭	সংখ্যা	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৭০	লক্ষ্যনামা	অঙ্গন	অঙ্গন	৩০	৩০	৩০	০২/১২/১৫ খ্রি: তারিখে চক্রবি সংজ্ঞান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে(সংযুক্তি-৩)
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সশ্রাম সংজ্ঞান প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৭	সংখ্যা	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যনামা	অঙ্গন	অঙ্গন	১৫	১৫	১৫	০১/১২/১৫ খ্রি: তারিখে সশ্রাম সংজ্ঞান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে(সংযুক্তি-৪)
৩. শুধুমাত্র প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ব্যান্ডেলে ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রস্তা প্রণয়ন.....												
৩.১ বিদ্যুৎ সামান্যার লক্ষণ বিদ্যুৎ ব্যবহার নীতিমালা প্রয়োজন	নীতিমালা	৫	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৭০-১১-২০১৯	লক্ষ্যনামা	অঙ্গন	অঙ্গন	-	০০-১১-২০১৯	২৬/১২/১৫ খ্রি: তারিখে নীতিমালা সংজ্ঞান আবিস আয়োজন জৰী	

৩.২ বাংলাদেশ কঢ়াবত্তি পিল্লু (বাবেশি) লিমিটেড কর্মসূরী চাকরি (সংশোধিত) প্রাবিধিকমালা, ২০১০ সংশোধন	সংশোধিত ৭০-১১-২০১৯ তারিখ পরিচালনা পদব্ধ	৩০-১১-২০১৯ তারিখ বাবেশি পরিচালনা পদব্ধ	৩০-১১-২০১৯ তারিখ অর্জন	৩০-১১-২০১৯ তারিখ অর্জন
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ</b>				
৪.১ দেবৈ সংজ্ঞাত ট্রেল ফিল এন্ড রেসেন্স বৃত্তি ৰ স্বত্ত্ব বাতায়ন দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১ তারিখ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভাস্তুর)	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-১-২০১৯ দৃশ্যমানকৃত	১৫-১১-২০২০ তারিখ অর্জন
৪.২ ষ ষ ওয়েবসাইটে শুঙ্গাচার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত	২ তারিখ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভাস্তুর)	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-১-২০১৯ দৃশ্যমানকৃত	১৫-১১-২০২০ তারিখ অর্জন
৪.৩ স্প্রগনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩ তারিখ উপ- মহাবেষ্টপক (প্রশাসন)/ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভাস্তুর)	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-১-২০১৯ হালনাগাদকৃত	১৫-১১-২০২০ তারিখ অর্জন
৪.৪ ষ ষ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকৃত	৪ তারিখ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভাস্তুর)	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-১-২০১৯ হালনাগাদকৃত	১৫-১১-২০২০ তারিখ কৃত
৪.৫ ষ ষ ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	৫ তারিখ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভাস্তুর)	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৭-২০১৯ হালনাগাদকৃত	১৫-১১-২০২০ তারিখ কৃত
<b>৫. সুস্থান প্রতিষ্ঠা</b>				
৫.১ উত্তম চার্চার তালিকা প্রক্ষয়ন করে ৰ স্বত্ত্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চার্চার তালিকা প্রেরিত	৬ তারিখ উপ- মহাবেষ্টপক (প্রশাসন)	লক্ষ্যমাত্রা ৩০-০৯-২০১৯ অর্জন	১৫-০৯-২১৯ তারিখ অর্জন
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল প্রয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল প্রয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ফোকাল প্রয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল প্রয়েন্ট নির্যোগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৭ তারিখ ব্যবস্থাপক পরিচালক/ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভাস্তুর)	লক্ষ্যমাত্রা ১৫-১-২০১৯ অর্জন	১৫-১-২০১৯ অর্জন
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেন্টেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেন্টেড অফিসার” নির্যোগকৃত ও প্রকাশিত	৮ তারিখ ব্যবস্থাপক পরিচালক/ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভাস্তুর)	লক্ষ্যমাত্রা ১৫-১-২০১৯ অর্জন	১৫-১-২০১৯ অর্জন

## ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র.....৯

৬.১ প্রকল্পের বাবিলক ক্ষেত্রে পরিবহন অনুসূচিন	অনুমতি দেওয়া পরিবহন	অনুমতি দেওয়া পরিবহন	২	তাৰিখ ২	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাবিষ্টাপক (ক্ষয় ৩ মার্কেটিং)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	নতুন কোন প্রকল্প না থাকায়। লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ কৰা সম্ভব হয়নি।
৬.২ এটিক্লি বাস্তবায়ন অঙ্গগতি	অঙ্গগতিৰ হার	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাবিষ্টাপক (ক্ষয় ৩ মার্কেটিং)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	নতুন কোন প্রকল্প না থাকায়। লক্ষ্যরূপ কৰা সম্ভব হয়নি।	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	০	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাবিষ্টাপক (২০ ও নিঃ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	নতুন কোন প্রকল্প না থাকায়। লক্ষ্যরূপ কৰা সম্ভব হয়নি।	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হাৰ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	০	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ সকল বিভাগীয় প্রধান	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	নতুন কোন প্রকল্প না থাকায়। লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ কৰা সম্ভব হয়নি।	
<b>৭. ক্রয়ফেজে শুধুমাত্র.....৯</b>							
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এৰ ধাৰা ১১(২) ও পিপিআৰ ২০০৮-এৰ বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অৰ্থ বছৰেৰ ক্ষয়- পৰিবহন ওয়েবসাইটে পৰামু	অনুমতি দেওয়া ওয়েবসাইটে প্রকল্পিত	০	তাৰিখ ৭	মহাবিষ্টাপক (ক্ষয় ৩ মার্কেটিং)/ সহকাৰী ব্যবস্থাপক (আভাৱ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৭-২০১৯ ৩০-০৭-২০১৯	- - ই-টেক্নোলজি প্রমাণক (সংযুক্ত-৭)
৭.২ ই-টেক্নোলজিৰ মাধ্যমে ক্ষয় কাৰ্য সম্পাদন	ই-টেক্নোলজি সম্পাদন	৮	%	মহাবিষ্টাপক (ক্ষয় ৩ মার্কেটিং) (২০ ও নিঃ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৭৫%	ই-টেক্নোলজি প্রমাণক (সংযুক্ত-৭)
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি শক্তিশালীকৰণ.....১২</b>							
৮.১ য স্ব সেবা প্ৰদান প্ৰতিশূলি (সিটিজেনস চার্টাৰ) প্ৰণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্ৰদান প্রতিশূলি প্ৰজীত ও বাস্তবায়ন	২	%	উপ- মহাবিষ্টাপক (প্ৰশাসন)/ সহকাৰী ব্যবস্থাপক (কল্যাণ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ৯০%	৮০% ৯০%

*[Signature]*

১.১.২.২ শাখা/অধিবাচ্চা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্মত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রমাণক (সংযুক্ত-৮)
১.২. শাখা/অধিবাচ্চা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের স্পুরিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনের স্পুরিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
১.৩.৪ সচিবালয় নিদেশনালো ২০১৮ অনুযায়ী নথির মেলি বিমাসকরণ	নথি শেলি বিমাসকরণ	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০	-	৮০	
১.৫. শেলি বিমাসকরণ নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৮০	-	৮০	
১.৬. প্রাতিষ্ঠানিক গণশূলনী আয়োজন গণশূলনী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশূলনী আয়োজন	২	সংখ্যা	মহাবিষ্টুপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)/উপ-মহাবিষ্টুপক (প্রোসেস)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৬-২০২০	
১.৭.১ শুকাচার ও দূর্নীতি প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	.....১.৫ (অগ্রিমিকার ভিত্তিতে মুনাতম পার্চাটি কার্যক্রম)										
১.৭.১.১ শুকাচার ও দূর্নীতি শৈর্ষক সচেতনামূলক সভা	সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	নেটিভিকৃতা করিবি	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
১.৭.১.২ Store/Inventory Management System	সফটওয়্যার প্রযুক্তি ও কার্যক্রম প্রয়োজন	৩	তারিখ	মহাবিষ্টুপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)/অন্তর শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
১.৭.৩ অভিযোগের তাৎক্ষনিক সমাধানপূর্বক অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	সমাধানকৃত	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকৰ্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	কোন অভিযোগ পাওয়া যাইনি।
১.৭.৪ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকারীদের অবসরগ্রহণ কর্মসূচক প্রক্রিয়া বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	৩	%	উপ-মহাবিষ্টুপক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৭.৫ বাকেশিতে উপাদিত পত্রের Brochue/Leaflets প্রযুক্তি ও ফ্রেটারের সরবরাহ	প্রত্যক্ষত	৩	তারিখ	মহাবিষ্টুপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)	৩০-১-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১-২০১৯	-	৩০-১-২০১৯	
১.১০.১ শুকাচার চর্চার জন্য প্রক্রিয়া/প্রযোজন প্রদান.....	প্রদত্ত পুরুষার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও সকল	৩০-৩-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-৩-২০২০	

1

				বিভাগীয়	প্রধান			
১০.২	২০১৮-১৯	অর্থবছরে শুকাচার পুরুষ ব্যবস্থাপদ্ধতির তালিকা ও যেবমাহিতে প্রকাশ	২	তারিখ	সহকর্তৃ ব্যবস্থাপক (ভাস্তুর)	৩০-০৭-২০১৯	লক্ষ্মীগাঁও	৩০-০৭-২০১৯
১১.১	শুকাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যগ্রন্থ বাস্তবায়নের জন্য ব্যবস্থাপূর্ত অথবের আনুমানিক পরিমাণ	ব্যবস্থাপূর্ত অর্থ	২	লক্ষ্ম টাকা	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	১.৫০	লক্ষ্মীগাঁও	০.১৫
১১.২	পরিবাহণ ও মূল্যায়ন							
১২.১	দণ্ডনির/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুকাচার বৈশিষ্ট্য কর্ম-পরিবক্ষন, ২০১৯-২০ ষ ষ মাধ্যমে এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকরণ	২	তারিখ	নেতৃত্বকৃত কমিটি/ সহকর্তৃ ব্যবস্থাপক (ব্যক্তিগত/ সহকর্তৃ ব্যবস্থাপক (ভাস্তুর)	১০-৭-২০১৯	লক্ষ্মীগাঁও	১০-৭-২০১৯
১২.২	নির্ধারিত সময়ে গ্রেচুয়ার্ক পরিবাহক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মাধ্যমালায়/বিভাগে দাখিল ও ষ ষ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	গ্রেচুয়ার্ক প্রতিবেদন দাখিলকৃত আপলোডকরণ	২	তারিখ	নেতৃত্বকৃত কমিটি/ সহকর্তৃ ব্যবস্থাপক (ভাস্তুর)	১৫-০১-২০১৯	লক্ষ্মীগাঁও	১৫-০১-২০১৯
১২.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার বৈশিষ্ট্য পরিবক্ষন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিবর্যাক প্রদান	ফিল্ডখাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	লক্ষ্মীগাঁও	অর্জন	প্রযোজ্য নয়	

বিদ্র.: - কোন ক্রমান্কের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিয়মাবলী পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলালয়ে উল্লেখ করতে হবে।

*Signature*  
21/07/2020

জগদীশ চন্দ্ৰ মন্ডল  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

৩  
সতাপত্তি, বাবেশপুর নেতৃত্বে কৰিছি।