

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প লিমিটেড, খুলনা।  
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                 | ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |   |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---|
|  |                       |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান  |
| ১  | ২                     | ৩          | ৪      | ৫   | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪  |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>   |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি   | ০৫                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১             | ১              | ১              | ২               |         |           | ০২/১০/১৯ খ্রি: তারিখে ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-১)                    |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও নৈতিকতা কমিটি                     | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৮০%           | ৯০%            | ৮০%            | ৮০%             |         |           |   |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>   |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |   |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (উঃ: পরি: ও মান নি:) | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | ১              |                | ১               |         |           | ২৬/১১/১৯ খ্রি: তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-২)                        |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (উঃ: পরি: ও মান নি:) | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৮০%           | ৮৫%            | ৮০%            | ৮০%             |         |           |   |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                              | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ২০            | ৩১             | ২০             | ২০              |         |           | ০৯/১০/১৯ খ্রি: তারিখে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-৩)  |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                              | ৬০                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১৫            | ২২             | ১৫             | ১৫              |         |           | ১০/১২/১৯ খ্রি: তারিখে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-৪) |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |                       |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |   |
| ৩.১ বিদ্যুৎ সাহায্যের লক্ষে বিদ্যুৎ ব্যবহার নিতিমালা প্রণয়ন   | নীতিমালা প্রণয়নকৃত   | ৫          | তারিখ  | ব্যবস্থাপনা পরিচালক                                     | ৩০-১১-২০১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             |                |                |                 |         |           | ২৬-১১-১৯ খ্রি: তারিখে নীতিমালা সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারী হয়েছে (সংযুক্তি-৫)   |

|  |  |   |       |   |            |                       |                          |  |
|--|--|---|-------|---|------------|-----------------------|--------------------------|--|
| ৩.২ বাংলাদেশ ক্যাবল শিল্প (বাকেশি) লিমিটেড কর্মচারী চাকরি (সংশোধিত) প্রবিধানমালা, ২০১৩ সংশোধন  | সংশোধিত  | ৫ | তারিখ | বাকেশি পরিচালনা পর্ষদ                                   | ৩০-১১-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০-১১-২০১৯<br>২৮-১১-২০১৯ | ২৮-১১-১৯ যি:<br>তারিখে<br>সংশোধিত হয়েছে<br>(সংযুক্তি-৬) |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮   |  |   |       |   |            |                       |                          |  |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ  | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত  | ১ | তারিখ | সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)                             | ৩০-১১-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০-১১-২০১৯<br>২৮-১১-২০১৯ | ১৫-০৪-২০২০   |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ  | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত   | ২ | তারিখ | সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)                             | ৩০-১১-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০-১১-২০১৯<br>২৮-১১-২০১৯ | ১৫-০৪-২০২০   |
| ৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                           | ১ | তারিখ | উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) | ৩০-১১-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০-১১-২০১৯<br>২৮-১১-২০১৯ | ১৫-০৪-২০২০   |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ  | সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত   | ২ | তারিখ | সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)                             | ৩০-১১-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০-১১-২০১৯<br>২৮-১১-২০১৯ | ১৫-০৪-২০২০   |
| ৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ  | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত   | ২ | তারিখ | সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)                             | ৩০-১১-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০-১১-২০১৯<br>২৮-১১-২০১৯ | ১৫-০৪-২০২০   |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬  |  |   |       |   |            |                       |                          |  |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ  | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত  | ৩ | তারিখ | উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)                              | ৩০-০৯-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ৩০-০৯-২০১৯<br>২৫-০৯-১৯   | -  |
| ৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ                 | ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)        | ১৫-১-২০১৯  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১৫-১-২০১৯<br>১৫-১-২০১৯   | -  |
| ৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                  | ১ | তারিখ | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)        | ১৫-১-২০১৯  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ১৫-১-২০১৯<br>১৫-১-২০১৯   | -  |

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯

|   |                          |   |        |  |                    |  |  |  |  |   |
|---|--------------------------|---|--------|--|--------------------|--|--|--|--|---|
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন                 | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ  | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |  |  |  |  | নতুন কোন প্রকল্প না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি। |
| ৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি                                  | অগ্রগতির হার             | ১ | %      | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |  |  |  |  | নতুন কোন প্রকল্প না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি। |
| ৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ          | দাখিলকৃত প্রতিবেদন       | ৩ | সংখ্যা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ মহাব্যবস্থাপক (রং ও নিঃ)          | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |  |  |  |  | নতুন কোন প্রকল্প না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি। |
| ৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার         | ৩ | %      | ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ সকল বিভাগীয় প্রধান               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন |  |  |  |  | নতুন কোন প্রকল্প না থাকায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা সম্ভব হয়নি। |

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭

|  |                                     |   |       |  |                    |            |    |    |    |  |
|--|-------------------------------------|---|-------|--|--------------------|------------|----|----|----|--|
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)/ সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-০৭-২০১৯ | -  | -  | -  |  |
| ৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন              | ৪ | %     | মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং)/ মহাব্যবস্থাপক (রং ও নিঃ)    | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০         | ৩০ | ৩০ | ৩০ | ই-টেডার সংক্রান্ত প্রমাণক (সংযুক্তি-৭) |

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

|  |  |   |   |  |                    |     |     |     |     |  |
|--|--|---|---|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২ | % | উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ সহকারী ব্যবস্থাপক (কল্যাণ) | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% |  |
|--|--|---|---|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|--|



|                                 |  |   |           |  |            |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
|---------------------------------|--|---|-----------|--|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------------|
| ১০.২                            | ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ২ | তারিখ     | বিভাগীয় প্রধান  | ৩০-০৭-২০১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৭-২০১৯ | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -             |
|                                 | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত  |   |           | সংসারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)  | ৩০-০৭-২০১৯ | অর্জন        | ৩০-০৭-২০১৯ |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| ১১. অর্থ বরাদ্দ.....২           |  |   |           |  |            |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| ১১.১                            | শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                              | ২ | লক্ষ টাকা | মহা ব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)  | ১.৫০       | লক্ষ্যমাত্রা | ০.১৫       | ০.১৫       | ০.১৫       | ০.১৫       | ০.১৫       | ০.১৫       | ০.১৫       | ০.১৫       | ০.১৫       | ০.১৫       | ০.১৫       | ০.১৫       | ০.১৫          |
| ১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ |  |   |           |  |            |              |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| ১২.১                            | দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | ২ | তারিখ     | নৈতিকতা কমিটি/ সংসারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)/ সংসারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) | ১০-৭-২০১৯  | লক্ষ্যমাত্রা | ১০-৭-২০১৯  | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -             |
|                                 | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত   |   |           | সংসারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ)/ সংসারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)                | ১০-৭-২০১৯  | অর্জন        | ১০-৭-২০১৯  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |
| ১২.২                            | নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                               | ২ | তারিখ     | নৈতিকতা কমিটি/ সংসারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)                                   | ১০-০১-২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০    |
|                                 | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত  |   |           | নৈতিকতা কমিটি/ সংসারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)                                   | ১০-০১-২০২০ | অর্জন        | ১০-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০ | ১৫-০১-২০২০    |
| ১২.৩                            | আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ৪ | তারিখ     | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত   |            | লক্ষ্যমাত্রা |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | প্রয়োজ্য নয় |
|                                 | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত   |   |           | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত   |            | অর্জন        |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |               |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*Signature*  
21/8/2020

জগদীশ চন্দ্র মন্ডল

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও

সভাপতি, বাকেশি নৈতিকতা কমিটি।