নম্বর: ১৪.৩৭.০০০০.১০১.১৮.০০৪.১৩.২২৯৭ তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪২৭
০৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

অফিস আদেশ

বিগত ১২-০১-২০১২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ১৭৬ তম বোর্ড সভায় অনুমোদিত বাকেশির Purchase Manual এর 4.1 (a) (b) (c) (d) উপ-ধারা মোতাবেক ইতোপূর্বে জারীকৃত অফিস আদেশ নং- ১৪.৩৭.০০০০.১০১.১৮.০০১.১৩.১৫৪০ তারিখ: ১২-০৬-২০১৯ খ্রিঃ এর মাধ্যমে যে ক্রয় টিম গঠন করা হয়েছিল প্রতিষ্ঠানের স্বার্থে তা আংশিক পরিবর্তনপূর্বক নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্রয় টিম-১: (খুলনা বাজার থেকে নগদ ক্রয়ের ক্ষেত্রে)

১। ব্যবস্থাপক (ক্রয়)/ক্রয় কর্মকর্তা - সদস্য
২। ব্যবস্থাপক (উৎপাদন)/সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) - সদস্য
৩। সহকারী ব্যবস্থাপক (মূল্যায়ণ ও বাজেট) - সদস্য।

উক্ত ক্রয় টিম ১.০০ টাকা থেকে ২৫,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত মূল্যমানের মালামাল/সেবা নগদ ক্রয় করতে পারবেন এবং এ সংক্রান্ত খুচরা ভাউচার স্বাক্ষরপূর্বক তা অনুমোদনের জন্য মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং) এর নিকট পেশ করবেন। মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং) তা অনুমোদন করবেন।

ক্রয় টিম- ২: (ঢাকাস্থ অফিসের প্রয়োজনীয় যে কোন ধরণের নগদ ক্রয়ের ক্ষেত্রে)

১। সহকারী ব্যবস্থাপক (লিয়াজোঁ), বাকেশি সিটি অফিস, ঢাকা - সদস্য
২। অফিস সহকারী - সদস্য।

উক্ত ক্রয় টিম ১.০০ টাকা থেকে ২৫,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত মূল্যমানের মালামাল/কার্য/সেবা নগদ ক্রয় করতে পারবেন এবং এ সংক্রান্ত খুচরা ভাউচার স্বাক্ষরপূর্বক তা অনুমোদনের জন্য মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং) এর নিকট পেশ করবেন। মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং) তা অনুমোদন করবেন।

ক্রয় টিম- ৩: (খুলনার জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল ঢাকা ও ঢাকার বাইরে নগদ ক্রয়ের ক্ষেত্রে)

১। ব্যবস্থাপক (ক্রয়)/ক্রয় কর্মকর্তা - সদস্য
২। ব্যবস্থাপক (উৎপাদন)/সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) - সদস্য।

উক্ত ক্রয় টিম ১.০০ টাকা থেকে ২৫,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত মূল্যমানের যে কোন ধরণের মালামাল/কার্য/সেবা নগদ ক্রয় করতে পারবেন এবং এ সংক্রান্ত খুচরা ভাউচার স্বাক্ষরপূর্বক তা অনুমোদনের জন্য মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং) এর নিকট পেশ করবেন। মহাব্যবস্থাপক (ক্রয় ও মার্কেটিং) তা অনুমোদন করবেন।

ক্রয় টিম-৪: খুলনাস্থ মেরামত সংক্রান্ত বিভিন্ন ধরণের কাজের ক্ষেত্রে

১। ব্যবস্থাপক (উৎপাদন)/সহকারী ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ) - সদস্য
২। ব্যবস্থাপক (ক্রয়)/ ক্রয় কর্মকর্তা - সদস্য

উক্ত ক্রয় টিম নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ক্রয় কার্য সম্পাদন করবেন:

(১) ৩,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত মূল্যমানের কার্য সম্পাদনের পর খুচরা ভাউচার/বিল স্বাক্ষরপূর্বক তা মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ ও নির্মাণ) এর অনুমোদন সাপেক্ষে নগদে বিল প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
(২) ৩,০০১.০০ টাকা থেকে ২৫,০০০.০০ টাকা পর্যন্ত মূল্যমানের কার্য/সেবা সম্পাদনের ক্ষেত্রে নিম্নস্বাক্ষরকারীর প্রশাসনিক অনুমোদনপূর্বক উক্ত ক্রয় টিম বাজার দর যাচাই করে কার্য/সেবা ক্রয়পূর্বক ভাউচার/বিল স্বাক্ষর করবেন এবং মহাব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ ও নির্মাণ) উক্ত ভাউচার/বিল অনুমোদন পূর্বক বিল প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
(৩) ক্রয় টিম ১ ও ৪ এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে টিমের সকল সদস্যের স্বাক্ষর থাকতে হবে। তবে টিমের কোন সদস্য ছুটিতে থাকলে সেক্ষেত্রে দুই জন সদস্যের স্বাক্ষর গ্রহণযোগ্য হবে।
(৪) টিমের সদস্যগণ ক্রয় কার্য সম্পাদনের জন্য তাদের প্রতিনিধি পাঠাতে পারবে।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে ও পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

৬-৯-২০২০

জগদীশ চন্দ্র মন্ডল
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন: ০৪১৭৮৫২৯৯
ফ্যাক্স: ০৪১৭৮৫৩৭৫
ইমেইল:
mdbcslkhulna@gmail.com

নম্বর: ১৪.৩৭.০০০০.১০১.১৮.০০৪.১৩.২২৯৭/১(১৫)

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪২৭
০৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে
১) সকল বিভাগীয় প্রধান, বাকেশি লি:, খুলনা।
২) ক্রয় টিমসমূহের সদস্যবৃন্দ, বাকেশি লি:, খুলনা/ঢাকা।
৩) ব্যবস্থাপক(নিরীক্ষা), বাকেশি লি:, খুলনা।

৬-৯-২০২০

জগদীশ চন্দ্র মন্ডল
ব্যবস্থাপনা পরিচালক